humasol
renewable technology for all

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

Formulaire de demande de projet

Avant de soumettre ce formulaire, veuillez vous assurer d'avoir lu notre portefeuille de services. Si vous ne connaissez pas Humasol, ou si vous n'êtes pas certain que votre demande de projet soit éligible, n'hésitez pas à contacter pr@humasol.be avant de remplir ce formulaire.
Nous ferons de notre mieux pour vous répondre dans un délai de 7 jours afin de discuter des prochaines étapes.

La date limite pour le premier contact est le 05/04/2027.

Date de remplissage du formulaire	*[jj/mm/aaaa]*

1. Présentation de votre organisation

1.1. Coordonnées de l'organisation demandeuse

Nom de l'organisation	
Entité	*[Organisation à but non lucratif/ ONG/ Entreprise/ Université/ …]*
Adresse officielle	
Nom de la personne de contact	
E-mail de la personne de contact	
N° de téléphone de la personne de contact	
Rôle de la personne de contact au sein de l'organisation	
Site web ou réseaux sociaux	

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

1.2. Coordonnées de l'utilisateur final (ou du partenaire local)

Nom de l'organisation	
Entité	*[Organisation à but non lucratif/ ONG/ Entreprise/ Université/ …]*
Adresse officielle	
Nom de la personne de contact	
E-mail de la personne de contact	
N° de téléphone de la personne de contact	
Rôle de la personne de contact au sein de l'organisation	
Site web ou réseaux sociaux	

1.3. Objectifs de l'organisation

Veuillez décrire brièvement votre organisation en 5 à 10 phrases maximum.

Veuillez décrire les objectifs à court terme de votre organisation. Donnez des exemples de projets que vous avez réalisés auparavant et expliquez en quoi ils sont liés à ces objectifs à court terme.

humasol
renewable technology for all

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

Veuillez décrire les objectifs à long terme de votre organisation. Donnez des exemples de projets que vous avez réalisés auparavant et expliquez en quoi ils sont liés à ces objectifs à long terme.

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

2. Présentation du projet

2.1. Adresse du projet

Veuillez indiquer l'adresse du lieu du projet (aussi précise que possible, de préférence via des coordonnées GPS).

2.2. Contexte du projet

Veuillez fournir une description du projet et de son contexte.
[Quelle est la problématique ?] *[Quel est l'objectif ? Quelle est la solution ou la technologie proposée (le cas échéant) ? Veuillez utiliser des chiffres dans votre réponse dans la mesure du possible (p. ex. 500 litres d'eau par jour, 10 toilettes, 40 lampes et une cuisine à alimenter pour 400 enfants, etc.)]* *[Quel est le groupe cible ? Qui bénéficie du projet ? Veuillez donner des quantités (p. ex. 100 enfants, 500 ménages, 5 000 personnes, etc.)]* *[Quelles parties prenantes sont impliquées ?]* *[Qu'est-ce qui a déjà été réalisé dans le cadre du projet ?]*

humasol
renewable technology for all

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

2.3. Le rôle des étudiants (en ingénierie) dans le projet

Qu'attendez-vous de Humasol ?

Quelles tâches spécifiques des étudiants (internationaux, en ingénierie) peuvent-ils accomplir dans le cadre de ce projet ? **Ces tâches pourraient-elles également être réalisées par des personnes, des entreprises, des ONG ou des institutions publiques locales ?** **Si oui, quelle valeur ajoutée l'implication d'étudiants (en ingénierie) apporterait-elle ?** **Si non, pourquoi ?**

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

2.4. Calendrier du projet

Veuillez décrire le calendrier prévu du projet (p. ex. phase de préparation, phase de mise en œuvre, etc.) et sa flexibilité (p. ex. peut-il être adapté à l'agenda des étudiants ?).
**Le calendrier standard de Humasol figure dans le portefeuille de services ; veuillez le consulter avant de répondre à cette question*

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

2.5. Budget du projet

Existe-t-il déjà une estimation du budget du projet ? **Si oui, veuillez indiquer le budget estimé et expliquer comment il a été déterminé. Veuillez indiquer clairement ce qui est inclus et ce qui ne l'est pas.** **Si disponible, veuillez joindre à ce formulaire tout document budgétaire (p. ex. un tableau Excel récapitulatif).**

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

2.6. Financement du projet

Veuillez décrire le financement du projet. Votre organisation est-elle en mesure de contribuer à hauteur de 70 % du budget total du projet ? Le budget est-il réuni dans le pays du projet (p. ex. auprès d'entreprises locales) ou recevez-vous des fonds d'ailleurs (p. ex. des subventions (belges)) ? Veuillez indiquer clairement quand vos fonds seront disponibles, comment ils seront levés et quel est leur degré de fiabilité.

3. Aspects pratiques

3.1. Hébergement des étudiants

Peut rester vide si vous n'avez pas encore d'idée d'hébergement, mais notez que ce sera un critère de sélection.

Type d'hébergement	*[Maison d'hôtes/ Dortoir/ Maison/ Appartement/ Famille d'accueil/ Hôtel/ …]*
Équipements	*[Électricité/ Eau/ Gaz/ Salle de bain/ Sécurité/ Moustiquaire/ …]*
Prix par nuit et par étudiant sans repas	
Prix par nuit et par étudiant avec repas inclus	
Adresse (aussi précise que possible, de préférence avec coordonnées)	
Nom de la personne de contact	

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

E-mail de la personne de contact	
N° de téléphone de la personne de contact	

3.2. Transport sur place

Peut rester vide si vous n'avez pas encore d'idée, mais essayez de fournir toutes les informations dont vous disposez déjà.

Veuillez expliquer comment les étudiants se déplaceront de leur hébergement au site du projet (si déjà connu). Notez que tous les coûts associés doivent être inclus dans le budget du projet.

3.3. Sécurité

Veuillez expliquer la situation sécuritaire dans la région du projet. Notez que nous sommes légalement tenus de respecter les recommandations officielles de voyage du gouvernement belge. Si les recommandations de voyage sont explicitement négatives pour la région du projet, aucun membre de Humasol ne peut s'y rendre.

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140

4. Other remarks

Veuillez joindre tout document pertinent (cartes, plans, factures, photos, etc.) lors de la soumission de ce formulaire. Si nécessaire, décrivez brièvement ici les documents joints.

Comment avez-vous connu Humasol ?

Veuillez indiquer toute autre remarque ou question que vous pourriez avoir.

Humasol vzw
Ingenieurshuis, Desguinlei 214, B-2018 Antwerpen
info@humasol.be – www.humasol.be
Enterprise number: 0809.102.140